



## **COMMUNE DE SAINT ANDRE DE SANGONIS**

### **Recrutement d'un(e) Directeur(trice) Général des Services**

#### **Attaché / Attaché Principal**

#### **Présentation de la Commune**

Situé à 34 km de Montpellier, Saint André de Sangonis se trouve dans la vallée de l'Hérault à mi-chemin entre la Méditerranée et l'Aveyron.

Partie intégrante de la Communauté de Communes de la Vallée de l'Hérault qui compte 37 000 habitants, la Commune de Saint-André de Sangonis, environ 6 000 habitants, constitue au sein du Pays Cœur d'Hérault, l'une des communes affirmant un poids démographique suffisant pour créer une véritable attractivité rurale hors littoral ou agglomérations.

#### **Description du poste**

La Commune recherche un Directeur Général des Services ou une Directrice Générale des Services qui puisse contribuer au développement d'une commune ambitieuse porteuse de projets.

Collaborateur direct du Maire et des adjoints, le ou la Directeur(trice) Général (e) des Services sera chargé(e) de la mise en œuvre, de la coordination et de l'animation de l'ensemble des projets municipaux.

Le ou la D.G.S. assurera les missions suivantes :

→ Conseiller et assister les élus dans la définition des orientations municipales. Veiller à la sécurité juridique et financière de l'ensemble des actes administratifs et des procédures, au respect et à l'optimisation des procédures internes. Alerter les élus sur les risques techniques et juridiques.

→ Coordonner les actions des services (80 agents) en étant garant de la qualité, technique et juridique, de la mise en œuvre et du suivi des décisions municipales.

→ Organiser, préparer et suivre les Conseils Municipaux.

→ Piloter la gestion financière. Réaliser les analyses financières rétrospective et prospective. Définir une stratégie financière. Elaborer les délibérations budgétaires. Elaborer et suivre une programmation pluriannuelle des investissements. Rechercher les subventions de financement des projets communaux et suivre leur versement.

→ Assurer aux côtés du Maire une représentation de la collectivité auprès des instances institutionnelles et des principaux partenaires de la collectivité.

#### **Description du candidat**

##### **Savoir**

- Master en droit des collectivités, gestion et management public, ou expérience significative.
- Maîtrise de l'environnement juridique des collectivités locales (réglementations et procédures administratives et financières).

##### **Savoir-faire**

- Expérience réussie d'une durée d'au moins 5 ans dans un poste équivalent.
- Aptitude à la conduite de projets et à l'encadrement.

##### **Savoir-être**

- Sens des responsabilités et du service public.
- Capacité d'autonomie, esprit d'initiative et de synthèse.
- Capacité d'adaptation et d'anticipation.
- Grande qualité d'écoute, de dialogue, de diplomatie et de communication.
- Disponibilité, notamment pour participer aux Conseils Municipaux.

## **Rémunération**

Statutaire + RIFSEEP + participation prévoyance + COS + chèques déjeuners.

### **Poste à pourvoir dans les plus brefs délais.**

Les candidatures (lettre avec CV et photo, dernier arrêté de situation administrative, 3 dernières évaluations) sont à adresser avant le 22 juin 2020 à :

**Monsieur le Maire de Saint André de Sangonis**

**Cours de la Place**

**34725 SAINT ANDRE DE SANGONIS**

Par courriel : à la responsable des RH : [katia.baladie@sangonis.fr](mailto:katia.baladie@sangonis.fr)

**Entretiens prévus le 8 ou 9 juillet 2020**

